

Приложение № 1 к Приказу от 01.12.2025 г. № 01/ПДн

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Общества с ограниченной  
ответственностью «ЦЕРЕК»



Шашкина М.А.  
10.12.2025г.

## ПОЛИТИКА

по обработке и защите персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью «ЦЕРЕК»  
(редакция 1, действует с 25.12.2025)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика по обработке и защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ЦЕРЕК» (далее – Политика) разработана и утверждена в целях обеспечения выполнения обязанностей Обществом с ограниченной ответственностью «ЦЕРЕК» (далее – Общество) как оператора по обработке персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и подлежит опубликованию (размещению) в сети Интернет на официальном сайте Общества <https://expertsmile.ru/>.<sup>1</sup>

1.2. В Политике отражены основные положения действующих локальных актов по обработке и защите персональных данных, утвержденных в Обществе: категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых Обществом персональных данных субъектов, принципы и условия обработки, правовое основание и цели обработки, способы обработки персональных данных, регламентирует права субъектов, ответственность Общества за нарушение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области персональных данных и их защиты, а также локальных актов Общества.

1.3. В ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» установлены основные понятия «персональные данные», «обработка персональных данных», «информационная система персональных данных» и прочие.

## **2. Цели Политики**

2.1. Цель данной Политики - обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных клиентов, работников Общества и иных лиц (далее - субъект).

2.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Общества и собираются только в объеме, необходимом для достижения вышеназванных целей.

2.3. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия субъекта не допускаются. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

2.4. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

2.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.6. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.7. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

---

<sup>1</sup> Политика действует со дня вступления в силу до замены новой.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. При обработке персональных данных Общество обеспечивает соблюдение принципов, установленных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

законности и справедливости;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, соответствия целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки и актуальности по отношению к целям обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки;

принятием необходимых мер (либо обеспечением их принятия) по удалению или уничтожению неполных или неточных персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей обработки баз данных, содержащих персональные данные;

уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

личной ответственности работников Общества за сохранность и конфиденциальность персональных данных при их обработке, а также их материальных носителей;

наличия четкой разрешительной системы доступа работников Общества к документам и базам данных, содержащим персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной (выгодоприобретателем, поручителем) которого является субъект персональных данных.

### **4. Категории субъектов персональных данных с перечнем обрабатываемых Обществом персональных данных, а также цели обработки персональных данных**

4.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

кандидаты на замещение вакантной должности;

работники (трудоустроенные по трудовому договору);

клиенты Общества - физические лица (заявители; несовершеннолетние дети заявителей; приглашающие лица; лица, сопровождающие в поездках заявителей, запрашивающих медицинскую помощь; доверенные лица, получающие документы заявителей в обособленных подразделениях Общества и иные категории граждан в порядке, установленном законом);

лица, связанные с организациями (курьеры);

представители и сотрудники контрагентов, сотрудничающих с Обществом.

4.2. Общество осуществляет обработку персональных данных вышеуказанных категорий субъектов в целях, соответствующих целям сбора персональных данных, обеспечивает обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.3. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.

4.4. Кандидаты на замещение вакантной должности в Обществе:

4.4.1. Состав персональных данных кандидатов:

фамилия, имя, отчество;  
фотография;  
дата рождения;  
место рождения;  
адрес места жительства;  
адрес места регистрации;  
пол;  
семейное положение;  
сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети) степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон;  
сведения о лице, которое могло бы дать рекомендацию: фамилия, имя, отчество, телефон;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о замещении должности государственной службы;  
гражданство;  
сведения об образовании, дополнительном образовании, повышении квалификации;  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения о доходе;  
владение иностранными языками;  
сведения о прохождении воинской службы;  
сведения о трудовой деятельности (с указанием наименований организаций, должностей, периода работы);  
контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);  
хобби;  
другие сведения, представленные кандидатом в резюме, не относящиеся к специальным категориям и биометрическим персональным данным.

#### 4.4.2. Цели обработки персональных данных кандидатов:

рассмотрение кандидата на замещение вакантных должностей;  
принятие решения о приеме либо отказе в приеме на работу;  
в соответствии с утвержденными целями обработки персональных данных в локальном акте Общества определены процессы, связанные с обработкой персональных данных.

#### 4.4.3. Правовое основание обработки персональных данных кандидатов:

Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Устав Общества;  
локальные нормативные акты Общества, в том числе: Положение по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных;  
другие федеральные законы и подзаконные акты.

#### 4.4.4. Действия, совершаемые с персональными данными и способы обработки персональных данных:

способы обработки и действия с персональными данными кандидатов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

#### 4.4.5. Срок обработки персональных данных:

обработка, в том числе хранение, персональных данных кандидатов осуществляется до момента достижения целей, после чего персональные данные удаляются и уничтожаются;

общий срок обработки составляет 3 (три) года. В ходе делопроизводства Общества документы уничтожаются по истечении сроков, установленных номенклатурой

дел подразделений, осуществляющих обработку персональных данных кандидатов на замещение вакантной должности. По истечении сроков обработки по достижении установленных целей, в том числе хранения, персональные данные уничтожаются (в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), на материальных носителях) в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в случае если требуется хранить персональные данные более срока, установленного в настоящем пункте, то должна быть введена дополнительная цель обработки персональных данных и получено согласие на обработку персональных данных у кандидата на замещение вакантной должности.

4.5. Работники (трудоустроенные по трудовому договору):

4.5.1. Состав персональных данных работников:

фамилия, имя, отчество;  
фотография;  
дата рождения;  
место рождения;  
адрес места жительства;  
адрес места регистрации;  
пол;  
семейное положение;  
сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети) степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, телефон;  
сведения о лице, которое могло бы дать рекомендацию: фамилия, имя, отчество, телефон;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о замещении должности государственной службы;  
гражданство;  
сведения об образовании, дополнительном образовании повышении квалификации;  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения о доходе;  
владение иностранными языками;  
сведения о прохождении воинской службы;  
сведения о трудовой деятельности (с указанием наименований организаций, должностей, периода работы);  
контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);  
табельный номер;  
данные свидетельства о заключении/расторжении брака;  
данные свидетельства о рождении ребенка;  
сведения о социальных льготах;  
сведения о командировочных расходах;  
реквизиты банковской карты;  
сведения финансового характера (оклад, ставка, иные начисления и выплаты, сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах, страховых взносах во внебюджетные фонды, статус налогоплательщика);  
номер лицевого счета;  
сведения о трудовой деятельности;  
стаж работы;  
данные трудового договора (номер договора, дата заключения, срок испытания, должность, структурное подразделение, размер заработной платы (оклад, надбавка), характер работы, график и условия работы);

сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, временной нетрудоспособности, число проработанных часов);

сведения о воинском звании, категории запаса, категории годности к воинской службе, военно-учётной специальности;

сведения об отсутствии/наличии травм, заболеваний;

контактная информация (мобильный/рабочий/телефон по адресу проживания и адрес электронной почты);

для руководителя, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, медицинского персонала – сведения о деловой репутации, сведения, содержащиеся в справке об отсутствии судимости;

для водителей – сведения медицинского заключения о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, реквизиты водительского удостоверения;

для первых лиц (высококвалифицированных специалистов) – сведения, подтверждающие право нахождения на территории Российской Федерации, содержащиеся в виде на жительство/разрешении на временное проживание/визе/миграционной карте, а также сведения, содержащиеся в справках о состоянии здоровья, об отсутствии судимости;

биометрические персональные данные в виде обработанной информации об отпечатке пальца работника и идентификации работника по фотографии в системе BioTime с целью учета количества выполняемой работы.

4.5.2. Цели обработки персональных данных работников:

реализация требований законодательства Российской Федерации (трудовое, налоговое, пенсионное законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере охраны труда и т.д.) для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

заключение, исполнение, изменение, прекращение договора, стороной которого является субъект персональных данных;

в соответствии с утвержденными целями обработки персональных данных в локальном акте Общества определены процессы, связанные с обработкой персональных данных.

4.5.3. Правовое основание обработки персональных данных работников:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Устав Общества;

локальные нормативные акты Общества, в том числе: Положение по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных;

другие федеральные законы и подзаконные акты.

4.5.4. Действия, совершаемые с персональными данными и способы обработки персональных данных:

способы обработки и действия с персональными данными работников: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование,

уничтожение, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

#### 4.5.5. Срок обработки персональных данных:

обработка, в том числе хранение, персональных данных работников осуществляется до момента достижения целей, после чего персональные данные должны быть удалены и уничтожены;

общий срок обработки составляет: в течение срока действия трудового договора и 75 (семьдесят пять) лет или 50 (пятьдесят) лет в отношении хранения личных дел работников и других кадровых документов в архиве (75 лет – личные дела уволенных до 01.01.2003, 50 лет – личные дела уволенных с 01.01.2003) с момента расторжения/прекращения трудового договора. В ходе делопроизводства Общества документы уничтожаются по истечении сроков, установленных номенклатурой дел подразделений, осуществляющих обработку персональных данных работников. По истечении сроков обработки по достижении установленных целей, в том числе хранения, персональные данные уничтожаются (в ИСПДн, на материальных носителях) в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в случае если требуется хранить персональные данные более срока, установленного в настоящем пункте, и/или будут храниться персональные данные в объеме, превышающем данные из личного дела, то должна быть введена дополнительная цель обработки персональных данных и получено согласие на обработку персональных данных у работников.

4.6. Клиенты Общества - физические лица (заявители; несовершеннолетние дети заявителей; приглашающие лица; лица, сопровождающие в поездках заявителей, запрашивающих медицинскую помощь; доверенные лица, получающие документы заявителей в обособленных подразделениях Общества и иные категории граждан в порядке, установленном законом):

#### 4.6.1. Состав персональных данных клиентов:

фамилия, имя, отчество;  
дата рождения (день, месяц, год);  
данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);  
адрес постоянного проживания;  
адрес регистрации;  
адрес электронной почты;  
номер телефона;  
пол;  
страховой номер индивидуального лицевого счёта;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
полис обязательного медицинского страхования;  
медицинские сведения (результаты исследований, анализы, выписки из стационаров, вызовы скорой помощи, справки, рецепты, вакцинация, больничные, диагноз).

#### 4.6.2. Цели обработки персональных данных клиентов:

организация оказания медицинской помощи, проведение медицинских экспертиз, медицинские и психиатрические освидетельствования, оказания медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является клиент;

оказание услуг информирования и рассылки результатов исследований, консультирования по услугам Общества и профильных специалистов;

рассмотрение поступающих запросов и обращений от клиентов и обратная связь с клиентом.

В соответствии с утвержденными целями обработки персональных данных в локальном акте Общества определены процессы, связанные с обработкой персональных данных.

4.6.3. Правовое основание обработки персональных данных клиентов:

договорные требования Общества;  
Гражданский кодекс Российской Федерации;  
Устав Общества;

локальные нормативные акты Общества, в том числе: Положение по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных;  
другие федеральные законы и подзаконные акты.

4.6.4. Действия, совершаемые с персональными данными и способы

обработки персональных данных:

способы обработки и действия с персональными данными клиентов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, уничтожение, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

4.6.5. Срок обработки персональных данных:

общий срок обработки персональных данных клиентов составляет 5 лет. В ходе делопроизводства Общества документы уничтожаются по истечении сроков, установленных номенклатурой дел подразделений, осуществляющих обработку персональных данных клиентов. По истечении сроков обработки по достижении установленных целей, в том числе хранения, персональные данные уничтожаются (в ИСПДн, на материальных носителях) в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

в случае если требуется хранить персональные данные более срока, установленного в настоящем пункте, то должна быть введена дополнительная цель обработки персональных данных и получено согласие на обработку персональных данных у клиента.

4.7. Лица, связанные с организациями (курьеры):

4.7.1. Состав персональных данных лиц, связанных с организациями

(курьеров):

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);

дата рождения (число, месяц, год);

место рождения;

пол;

фотография;

адрес места регистрации.

4.7.2. Цели обработки персональных данных лиц, связанных с

организациями (курьеров):

реализация требований международного законодательства, законодательства Российской Федерации для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

заключение и исполнение договоров с организациями;

в соответствии с утвержденными целями обработки персональных данных в локальном акте Общества определены процессы, связанные с обработкой персональных данных.

4.7.3. Правовое основание обработки персональных данных лиц, связанных

с организациями (курьеров):

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Устав Общества;

локальные нормативные акты Общества, в том числе: Положение по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных;  
другие федеральные законы и подзаконные акты.

4.7.4. Действия, совершаемые с персональными данными и способы обработки персональных данных:

способы обработки и действия с персональными данными лиц, связанных с медицинскими организациями (курьеров): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

4.7.5. Срок обработки персональных данных:

общий срок обработки персональных данных лиц, связанных с организациями (курьеров), составляет 5 лет. В ходе делопроизводства Общества документы уничтожаются по истечении сроков, установленных номенклатурой дел подразделений, осуществляющих обработку персональных данных лиц, связанных с организациями (курьеров). По истечении сроков обработки по достижении установленных целей, в том числе хранения, персональные данные уничтожаются (в ИСПДн, на материальных носителях) в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в случае если требуется хранить персональные данные более срока, установленного в настоящем пункте, то должна быть введена дополнительная цель обработки персональных данных и получено согласие на обработку персональных данных у лиц, связанных с организациями (курьеры).

4.8. Представители и сотрудники контрагентов, сотрудничающих с Обществом:

4.8.1. Состав персональных данных представителей и сотрудников контрагентов, сотрудничающих с Обществом:

фамилия, имя, отчество;

должность;

реквизиты документа, на основании которого действует лицо;

сведения об образовании, дополнительном образовании повышении квалификации;

сведения о трудовой деятельности;

реквизиты банковской карты;

сведения финансового характера (оклад, ставка, иные начисления и выплаты,

сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах, страховых взносах во внебюджетные фонды, статус налогоплательщика);

страховой номер индивидуального лицевого счёта;

идентификационный номер налогоплательщика;

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

4.8.2. Цели обработки персональных данных представителей и сотрудников контрагентов, сотрудничающих с Обществом:

заключение и исполнение договоров между юридическими лицами и Обществом.

4.8.3. Правовое основание обработки персональных данных представителей и сотрудников контрагентов, сотрудничающих с Обществом:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Устав Общества;

локальные нормативные акты Общества, в том числе: Положение по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных;

другие федеральные законы и подзаконные акты.

4.8.4. Действия, совершаемые с персональными данными и способы обработки персональных данных;

способы обработки и действия с персональных данных представителей и сотрудников контрагентов, сотрудничающих с Обществом: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

4.8.5. Срок обработки персональных данных;

общий срок обработки персональных данных представителей и сотрудников контрагентов, сотрудничающих с Обществом, составляет 5 лет. В ходе делопроизводства Общества документы уничтожаются по истечении сроков, установленных номенклатурой дел подразделений, осуществляющих обработку персональных данных представителей и сотрудников контрагентов, сотрудничающих с Обществом. По истечении сроков обработки по достижении установленных целей, в том числе хранения, персональные данные уничтожаются (в ИСПДн, на материальных носителях) в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в случае если требуется хранить персональные данные более срока, установленного в настоящем пункте, то должна быть введена дополнительная цель обработки персональных данных и получено согласие на обработку персональных данных у представителей и сотрудников контрагентов, сотрудничающих с Обществом.

4.9. Общество осуществляет обработку специальных категорий и биометрических персональных данных:

биометрические персональные данные в виде обработанной информации об отпечатке пальца работников Общества и идентификации работника по фотографии;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья клиентов - данные медицинской карты, эпикриз/ выписка из истории болезни.

4.9.1. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

4.9.2. Общество не осуществляет обработку персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем, в том числе, с помощью средств связи.

4.9.3. В Обществе не осуществляется принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъекта.

4.9.4. В Обществе не создаются общедоступные источники персональных данных.

## **5. Условия обработки персональных данных**

5.1. Общество соблюдает следующие условия обработки персональных данных:

5.1.1. Обработка персональных данных кандидатов на замещение вакантной должности в Обществе осуществляется в случаях:

наличия согласия субъекта персональных данных на передачу третьим лицам (работодателям) его персональных данных, которое он дает рекрутинговой компании ООО «Хедхантер» при размещении своих персональных данных на веб-сайте hh.ru;

наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной в Обществе.

5.1.2. Обработка персональных данных работников осуществляется в следующих случаях:

необходимость осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных;

наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной в Обществе.

5.1.3. Обработка персональных данных клиентов (заявителей, подающих документы на получение медицинской помощи) осуществляется в следующих случаях:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества;

наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной в Обществе.

5.1.4. Обработка персональных данных лиц, связанных с медицинскими организациями (курьеры), осуществляется в следующих случаях:

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной в Обществе.

5.1.5. Обработка персональных данных представителей и сотрудников контрагентов, сотрудничающих с Обществом, осуществляется в следующих случаях:

необходимость осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

наличия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной в Обществе.

## **6. Условия прекращения обработки персональных данных**

6.1. Общество прекращает обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законом:

при наступлении условий прекращения обработки персональных данных;

по достижении целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных (если персональные данные обрабатываются Обществом на основании согласия субъекта персональных данных и отсутствуют основания обработки без согласия);

если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка персональных данных.

6.2. Общество не несет ответственности за убытки/ затраты, понесенные в результате предоставления субъектом персональных данных недостоверных и неполных персональных данных.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Для защиты персональных данных Общество предпринимает меры, направленные на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении защищаемой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

реализацию права на доступ к информации.

7.2. Общество принимает правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных в соответствии с требованиями международных договоров, законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

7.3. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных соблюдаются, в том числе, но, не ограничиваясь, следующие правила:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных субъектов персональных данных, лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных;

определение работников, трудовые (функциональные) обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных;

издание локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, устранения последствий таких нарушений;

избирательное и обоснованное распределение документов и информации (в том числе хранящейся в информационной системе персональных данных), содержащих персональные данные субъектов персональных данных, между работниками, трудовые (функциональные) обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных;

организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, если законодательством и (или) Обществом не установлены требования по хранению соответствующих данных;

учет машинных носителей персональных данных;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз и их нейтрализация;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

проверка выполнения работниками Общества требований обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационной системе персональных данных;

обеспечение и поддержание в помещениях необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных, содержащими персональные данные субъектов;

регулярный контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, с локальными актами Общества, касающимися обработки персональных данных и обеспечения безопасности, а также при необходимости обучение указанных работников;

проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществление контроля за принимаемыми (принятыми) мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **8. Обязанности оператора персональных данных**

8.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество при обработке персональных данных субъекта обязано соблюдать следующие общие обязанности:

обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;

персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта, возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники Общества должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

8.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;

предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

в случае достижения цели обработки персональных данных Общество обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом. Об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта;

8.3. Субъекты должны быть ознакомлены с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных соискателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

## **9. Права субъектов персональных данных**

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение у Общества информации, касающейся обработки своих персональных данных, а также возможность ознакомления с ними, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Субъекты персональных данных имеют право отозвать свое согласие на обработку персональных данных. При этом Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Субъекты персональных данных имеют право на обжалование действий или бездействий Общества в целях защиты своих прав и законных интересов.

9.4. Регламентированные сроки реагирования на запросы (обращения) субъектов персональных данных и их представителей:

запрос о подтверждении обработки персональных данных, а также запрос на ознакомление с персональными данными – в течение 10 календарных дней;

запрос о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными – в течение 7 рабочих дней;

отзыв согласия на обработку персональных данных – не позднее 10 календарных дней.

9.5. Субъект персональных данных направляет запросы (отзыв) согласия по адресу: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д.3А, адрес электронной почты: [welcome@expertsmile.ru](mailto:welcome@expertsmile.ru)

9.6. Рекомендуемые формы запросов представлены в приложениях к настоящей Политике.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, установлена законодательством Российской Федерации, а также закреплена в локальных актах Общества и договорах с третьими лицами.

*Рекомендуемая форма, утвержденная Обществом*

В ООО «ЦЕРЕК»  
117186, Москва г., ул. Нагорная, дом 3А  
От \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, серия, номер  
основного документа, удостоверяющего  
его личность, сведения о дате выдачи указанного  
документа и выдавшем его органе с кодом подразделения)*

**Запрос на доступ субъекта персональных данных  
к своим персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующие сведения, касающиеся  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

на основании:

\_\_\_\_\_  
*(например, заключенного договора № \_\_\_ дата \_\_\_\_\_)*

В связи с этим прошу:  
подтверждение факта обработки персональных данных оператором;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;  
цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;  
наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением  
работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут  
быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на  
основании Федерального закона;  
состав обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если  
иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;  
сроки обработки персональных данных, в том числе, сроки их хранения;  
порядок осуществления мной (субъектом персональных данных) прав,  
предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных»;  
информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче  
данных;  
наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего  
обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или  
будет поручена такому лицу;  
иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими  
федеральными законами.

Данные сведения прошу направить почтовым отправлением на адрес:

\_\_\_\_\_  
*(полное имя получателя (в формате «Фамилия Имя Отчество») или название организации (краткое или полное); название улицы,  
номер дома, номер квартиры; название населенного пункта; название района, области, края или республики; название страны;  
номер а/я, если есть (в формате «а/я 15»); почтовый индекс по образцу:)*

или по электронной почте:

\_\_\_\_\_  
*(адрес электронной почты)*

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

По доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (если подается представителем)

*Рекомендуемая форма, утвержденная  
Обществом*

В ООО «ЦЕРЕК»  
117186, Москва г., ул. Нагорная, дом 3А  
От \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, серия,  
номер основного документа, удостоверяющего  
его личность, сведения о дате выдачи указанного  
документа и выдавшем его органе с кодом подразделения)*

### Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения  
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» отзываю у Общества согласие на обработку моих персональных  
данных

путем

\_\_\_\_\_  
*(указать перечень персональных данных)*

\_\_\_\_\_  
*(указать действия)*

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и, если сохранение  
персональных данных более не требуется для целей обработки, уничтожить в срок, не  
превышающий тридцати дней с момента получения отзыва.

Данные сведения прошу направить почтовым отправлением на адрес:

\_\_\_\_\_  
*(полное имя получателя (в формате «Фамилия Имя Отчество») или название организации (краткое или полное); название улицы,  
номер дома, номер квартиры; название населенного пункта; название района, области, края или республики; название страны;  
номер а/я, если есть (в формате «а/я 15»); почтовый индекс по образцу:)*

или по электронной почте:

\_\_\_\_\_  
*(адрес электронной почты)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

По доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (если подается представителем)